

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГКУСО МО
«Пушкинский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних»
№ 25-о/о от 25.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ГКУСО МО
«Пушкинский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям (далее - Отделение), которое является структурным подразделением ГКУСО МО «Пушкинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения и осуществляет свою деятельность на территории Пушкинского муниципального района Московской области.

1.3. Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее - Министерство).

1.4. Деятельность Отделения заключается в оказании помощи семьям, нуждающимся в социальном обслуживании или в мерах социальной поддержки в вопросах защиты прав и законных интересов детей, в профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в профилактике социального сиротства, в профилактике употребления ПАВ.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее -получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и несовершеннолетним или его законным представителем; личного обращения несовершеннолетних (законных представителей) об оказании срочных социальных услуг, ходатайства субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пушкинского муниципального района.

1.6. Правовую основу деятельности Отделения составляют:

1.6.1. Конституция Российской Федерации,

1.6.2. Конвенция о правах ребёнка,

- 1.6.3.Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка,
- 1.6.4.Семейный кодекс Российской Федерации,
- 1.6.5.Указы Президента Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- 1.6.6.Федеральным законом РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- 1.6.7.Федеральным законом РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- 1.6.8.Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- 1.6.9.Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
- 1.6.10.Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
- 1.6.11.Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания,
- 1.6.12.Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области»,
- 1.6.13.Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью»,
- 1.6.14.Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей»,
- 1.6.15.Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»,
- иные нормативные правовые документы, регламентирующие правоотношения в сфере защиты законных прав и интересов семьи и детей,
- 1.6.16.Устав ГКУСО МО «Пушкинский СРЦН»,
- 1.6.17.настоящее Положение.

2. Цель и основные функции отделения.

2.1.Отделение помощи семье и детям является специализированным структурным отделением Учреждения.

2.2. Цель деятельности Отделения - всесторонняя поддержка семьи, ее адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшение социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизация связей семьи с обществом и государством, помощь семье в виде социальных услуг при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи; ознакомления с особенностями психологии детского возраста; оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей; предотвращение насильственных действий в семье, профилактика отказов от новорожденных, оказание экстренной психологической помощи, гармонизация межличностных отношений.

2.3. Основные функции Отделения:

2.3.1. оказание социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг.

2.3.2. осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.3.3. оказание помощи Получателям социальных услуг, нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг. Оказание экстренной психологической помощи.

2.3.4. участие в разработке планов мероприятий и осуществление мероприятий во взаимодействии с государственными и муниципальными органами и учреждениями по реализации деятельности в интересах семьи и детей в Пушкинском муниципальном районе Московской области.

2.3.5. информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семьи и детей, педагогического и психологического просвещения родителей.

2.3.6. изучение отечественного и зарубежного опыта работы в области социального, психологического и педагогического обслуживания семьи и детей.

2.3.7. изучение, анализ и прогнозирование социальных процессов, связанных с психолого-педагогическим здоровьем и самочувствием семьи и детей, подготовка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения.

2.3.8. Организация первичного, и, в случае необходимости, последующего психолого - педагогического консультирования населения Московской области с целью:

- повышения психолого - педагогической устойчивости и формирования психолого - педагогической культуры граждан, семьи и детей, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- оказания помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
- содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских, родительских и семейных отношений;

- оказания помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;
- ознакомления с особенностями психологии детского возраста;
- предотвращения возможного эмоционального и психического кризиса у граждан;
- психологической адаптации граждан и семей к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни.

2.3.9. подготовка информационно-методических, информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по психолого-педагогическим вопросам.

2.3.10. защита имущественных, жилищных и других прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.11. предоставление в полном объеме сведений о получателях услуг отделения в «Регистр получателей социальных услуг».

2.4. Отделение осуществляет:

2.4.1. помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов; психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

2.4.2. психологическую коррекцию нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;

2.4.3. диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей;

2.4.4. психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

2.4.5. групповые занятия (детей, родителей, семей) в целях налаживания детско-родительских отношений, восстановления благоприятной для воспитания ребенка семейной среды, повышения родительской компетентности, в том числе в выходные дни;

2.4.6. деятельность групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов»;

- первичное обследование ребенка и его семьи с целью проверки поступившей информации, наличия нарушений прав и законных интересов ребенка, оценка риска жестокого обращения с ребенком и его безопасности, а также наличия условий, представляющих угрозу его здоровью, жизни либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию;

3. Организация деятельности отделения.

3.1 Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.2. В Отделении на социальное обслуживание для оказания установленных законом государственных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимаются дети, семьи с несовершеннолетними детьми, признанные в установленном законом порядке нуждающимися в таком обслуживании.

3.3 Основанием для оказания семье с несовершеннолетними детьми государственных социальных услуг являются:

3.3.1. решение территориального органа социальной защиты населения о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания;

3.3.2. индивидуальная программа получателя социальных услуг, составленная специалистом территориального органа социальной защиты населения (далее - ИППСУ) ;

3.3.3. договор на оказание государственных социальных услуг в объёме, предусмотренном индивидуальной программой предоставления социальных услуг, подписанный руководителем Учреждения, в структуру которого входит Отделение и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;

3.3.4. решение территориального органа социальной защиты населения о признании семьи с несовершеннолетними детьми нуждающейся в срочном социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

3.4 С семьёй, принятой на социальное обслуживание для оказания государственных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, специалисты Отделения работают в объёме ИППСУ с учётом требований, предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-03 «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области», Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения».

3.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг, на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания,

информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.6. После признания семьи/детей нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания назначается психолог для организации и проведения диагностики причин семейного неблагополучия, разработки совместно с членами семьи Плана реабилитации семьи и ребенка. Данные материалы предоставляются на Социальный консилиум учреждения для утверждения Плана реабилитации семьи и ребенка, принятия решения о продолжении/завершении оказания помощи ребенку/семье по результатам мониторинга.

3.7. Услуги в полустационарной форме оказываются семье в сроки необходимые для оказания ребёнку и членам его семьи социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.

3.8. На каждого получателя социальных услуг в Отделении ведется «Личное дело семьи», в котором отражается:

3.8.1. ИППСУ

3.8.2. сведения о семье (ксерокопии социально значимых документов);

3.8.3. материалы диагностики ребенка/семьи;

3.8.4. план реабилитации семьи и ребенка;

3.8.5. мониторинг эффективности проведенных мероприятий;

3.8.6. решения социальных консилиумов;

3.8.7. карта социальной реабилитации;

3.8.10. заключения по результатам диагностики/работы.

3.10. Специалист по социальной работе отделения ведет книги приказов на получателей социальных услуг во всех формах социального обслуживания, оформляет договора на социальное обслуживание, акты выполненных работ и др.

3.11. Диагностика причин неблагополучия семьи включает:

3.11.1. определение природы проблемы;

3.11.2. заполнение Форм комплексной оценки семьи и психосоциальных факторов связанных с плохим обращением с ребенком;

3.11.3. беседы с ребенком, родителями, соседями, друзьями и знакомыми из ближайшего социального окружения;

3.11.4. получение из различных учреждений обзорных справок на членов семьи и ребенка, характеризующих всех членов семьи, характер отношений в семье, степень участия родителей в воспитании детей и т.д.;

3.11.5. анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов ребенка.

3.11.6. Мероприятия индивидуальной программы реабилитации семьи определяются ИППСУ (но не ниже объёма, предусмотренного стандартом для данного вида услуги).

3.12. Структура Отделения может включать в себя следующих специалистов:

3.12.1 специалист по социальной работе - один на 1 одно направление деятельности Отделения;

- 3.12.2 специалист по работе с семьей - один на 1 одно направление деятельности Отделения;
- 3.12.3 психолог - один на два направления деятельности;
- 3.12.4 юрисконсульт - один на два направления деятельности.

4. Основные обязанности заведующего и специалистов Отделения

- 4.1 Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.
- 4.2. Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.
- 4.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.
- 4.4. Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.
- 4.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).
- 4.7. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.
- 4.8. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.
- 4.9. Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить Получателю социальных услуг право на:
- 4.9.1 Уважительное и гуманное отношение.
- 4.9.2 Получение качественных социальных услуг.
- 4.9.3 Отказ от предоставления социальных услуг.

4.9.4 Соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг.

4.9.5 Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.6 Участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.

4.10 Заведующий отделением обязан:

4.10.1 осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих должностных обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов.

4.10.2. Осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда.

4.10.3. Определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг семьям, получающим услуги в Отделении.

4.10.4. Организовывать текущее, перспективное планирование работы отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания.

4.10.5. Информировать руководство учреждения о недостатках в социальном обслуживании семей, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.

4.11. Специалисты отделения обязаны:

4.11.1. Участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории Пушкинского муниципального района Московской области.

4.11.2. Проводить информирование населения Пушкинского муниципального района по вопросам получения социальных услуг, повышения престижа семьи, материнства и отцовства, повышения родительской компетентности и ответственности, профилактики социального сиротства, употребления ПАВ и др.

4.11.3. Проводить акции, круглые столы и др. в целях привлечения внимания общественности к вопросам оказания помощи детям и семьям;

4.11.4. Формировать волонтерское движение в целях оказания качественных услуг семьям.

4.11.5. Разрабатывать информационные (включая раздаточные) материалы по направлениям деятельности.

4.11.6 Вести текущее и перспективное планирование по своему направлению деятельности;

4.11.7 Разрабатывать и реализовывать новые услуги в интересах семей и детей Пушкинского муниципального района.

4.11.8 Осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи.

4.11.9 Участвовать в работе социального консилиума.

4.11.10. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, органами управления социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами опеки и попечительства, органами по делам молодежи, органами управления здравоохранением, органами службы занятости, органами внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Пушкинского района.

4.11.11. Предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке.

4.12. Заведующий и специалисты Отделения обязаны по заданию администрации Центра готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Центра.

4.13. Заведующий и специалисты Отделения обязаны рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

4.14. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Права заведующего и специалистов Отделения.

5.1 Специалисты Отделения имеют право:

5.1.1. Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

5.1.2. Отказать в предоставлении социальной услуги Получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

5.1.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.

5.1.4. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

5.1.5. Участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю Центра;

5.1.6. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения с целью привлечения виновных к ответственности.